



קול קורא מספר 29/2023

להגשת בקשות לסיוע בגיבוש וכתירת תכנית פעולה למעבר לאנרגיה מקיימת ברשויות
מקומיות
("המאיץ")

עמוד 1 מתוך 19 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



תוכן עניינים

3.....	1. כללי
3.....	2. רקע
3.....	3. תנאי סף
4.....	4. הגשת הצעה לקול קורא להשתתפות בתכנית כתיבת תכנית פעולה
4.....	5. אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכה
8.....	6. שלבי הכנת תכנית הפעולה
9.....	7. תכנית הפעולה
10.....	8. כללי
11.....	9. התחייבות
11.....	10. סמכות השיפוט
11.....	11. הליך שאלות ובקשות להבהרות
12.....	12. מבנה ההצעה ואופן הגשתה
13.....	נספח א'
14.....	נספח ב'
16.....	נספח ג'



קול קורא מספר 29/2023

להגשת בקשות לסיוע בגיבוש וכתובת תכנית פעולה למעבר לאנרגיה מקיימת ברשויות מקומיות

1. כללי

- 1.1. משרד האנרגיה והתשתיות (להלן: "המשרד") באמצעות חטיבת אנרגיה מקיימת (להלן: "החטיבה"), מפרסם בזאת קול קורא לסיוע בגיבוש וכתובת תכנית פעולה למעבר לאנרגיה מקיימת בשטח השיפוט של הרשות המקומית (להלן: "תכנית פעולה"), והכול כמפורט במסמכי הקול הקורא ובמפרט המקצועי המסומן כנספת ג' (להלן: "הקול קורא").
- 1.2. המשרד מבקש לקבל הצעות לבחירת רשויות שישתתפו בגיבוש תכניות פעולה למעבר לאנרגיה מקיימת. תהליך כתיבת תכנית הפעולה צפוי להימשך עד שנה (להלן בהתאמה: "תכנית פעולה", "השירותים").

2. רקע

- 2.1. בשנת 2016 אשררה ממשלת ישראל את הסכם פריז והתחייבה לקדם מהלכים לצמצום פליטות גזי חממה ולהיערכות לשינויי אקלים, הן ברמה הלאומית והן ברמה המקומית. בד בבד, בשנים האחרונות מתפתחת בעולם ההבנה שמימוש היעדים הלאומיים להפחתת פליטות יתאפשר אם יינקטו צעדים בראיה רב מערכתית משותפת, תוך חיזוק שיתוף פעולה של השלטון המרכזי עם השלטון המקומי. הובלת תחום האקלים והאנרגיה בשלטון המקומי מתרחשת כיום בלמעלה מ-1,000 ערים בעולם, שכבר מקדמות תכניות לאקלים ואנרגיה מקיימת, ומקדמות יעדים שאפתניים כגון: 100% שימוש באנרגיה מתחדשת, איפוס אנרגיה של המבנים הציבוריים, איפוס פחמני ועוד.
- 2.2. לאור האמור לעיל, בכוונת המשרד לסייע בתכנית פעולה ברשויות מקומיות. חלק ממטרות התכנית הן לגבש ולחזק תוך כדי התהליך, את שיתופי הפעולה בין כלל הגורמים המעורבים: בין משרדי ממשלה לרשויות מקומיות ובין הרשויות המקומיות לתושבים ולבעלי העניין הרלוונטיים באמצעות גיבוש ומיסוד מנגנוניים מסייעים ובתוך כך חיזוק האיתנות הפיננסית של הרשות.

3. תנאי סף

- 3.1. רשאית להגיש הצעות לקול קורא זה מי שהיא אחת מאלה-
- 3.1.1. עירייה;
 - 3.1.2. מועצה מקומית;
 - 3.1.3. מועצה אזורית.
- 3.2. על המציע להצהיר כי הוא עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 3.3. על המציע לצרף אישור עדכני בדבר מורשי החתימה מטעם המציע, בהתאם לנוסח המופיע בנספח א'.
- 3.4. ההצעה תוגש בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

*****הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף או לא תמולא כראוי ושלא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים**

וההתחייבויות כמפורט בקול קורא זה, עלולה להיפסל על הסף***

עמוד 3 מתוך 19 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



4. הגשת הצעה לקול קורא להשתתפות בתכנית כתיבת תכנית פעולה

ההצעה תוגש על גבי נספח א', נספח ב' ונספח ד' (נספח ד' בפורמט אקסל {[נמצא באתר המשרד](#)}) ותכלול את ראשי הפרקים הבאים:

- 4.1. מילוי נספח א' ונספח ב' חתומים כוללים מילוי אימות חתימה כנדרש.
- 4.2. תיאור הצוות המוצע בנספח ב' בקצרה, ובנספח ד' (בגיליון "הצוות המוצע" בנספח האקסל), תפקידיהם וניסיונם בהובלת תהליכים בתחום האנרגיה, בתהליכי שיתוף ובתכנון עירוני/אסטרטגי.
- 4.3. תיאור ניסיון הרשות בתחום האנרגיה ובתחומים משיקים הרלוונטיים להלן: סביבה, קיימות, תחבורה, והתארגנות קהילתי - בנספח ד' קובץ האקסל גיליון "הליכים מקדימים ברשות"
- 4.4. מנגנוני עבודה משתפים ואזוריים במגוון תחומים, לרבות בתחום האנרגיה מילוי נספח ד' נספח האקסל גיליון "מנגנוני עבודה משתפים ואזוריים".

5. אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכה

הליך בחירת הזוכה יתבצע בהתאם למפורט להלן:

5.1. שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות. רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף (המנהליים) הנדרשים כאמור לעיל תעבור לשלב הבא - שלב בדיקת איכות ההצעה.

5.2. שלב שני – בדיקת איכות ההצעה (80% מהציון הסופי)

בשלב זה תיבדקנה ההצעות בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה להלן-

מספר	תיאור הקריטריון	ניקוד מירבי
1	בקריטריון זה תנוקד כל רשות לפי מספר התושבים ברשות בהתאם לנתוני הלמ"ס לשנת 2020 , ובהתאם לניקוד המפורט להלן: <ul style="list-style-type: none"> • מ-15,000 עד 30,000 תושבים – 3 נקודות; • מ-30,000 עד 60,000 תושבים – 8 נקודות; • מעל 60,000 תושבים – 13 נקודות. 	13
2	בקריטריון זה ינוקד כל חבר צוות בנפרד (ראש הצוות ושני חברי צוות כפי שהוגדרו על ידי הרשות בנספח ג'), בהתאם למפורט להלן: <ol style="list-style-type: none"> 1. ניסיון של אחד מחברי הצוות בהובלת תהליכים או בניהול פרויקטים בתחום האנרגיה או התשתיות. הדירוג יהיה לפי פרמטרים להלן: <ul style="list-style-type: none"> • עד שנתיים בהובלת תהליכים או ניהול פרויקטים (עד 2 נקודות); • 2-5 שנים בהובלת תהליכים או ניהול פרויקטים (עד 4 נקודות); 	24

עמוד 4 מתוך 19 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



	<ul style="list-style-type: none"> • מעל 5 שנים בהובלת תהליכים או ניהול פרויקטים (עד 8 נקודות); (טווח הניקוד 0-8) 2. ניסיון של אחד מחברי הצוות בהובלת או שותפות בתהליכי שיתוף ציבור תוך תכנון ובניית מנגנונים שיתופיים. הדירוג יהיה לפי פרמטרים להלן: <ul style="list-style-type: none"> • עד שנתיים בהובלת תהליכים או ניהול פרויקטים (עד 2 נקודות); • 2-5 שנים בהובלת או שותפות בתהליכי שיתוף ציבור (עד 4 נקודות); • מעל 5 שנים בהובלת או שותפות בתהליכי שיתוף ציבור (עד 8 נקודות). (טווח הניקוד 0-8) 3. ניסיון של אחד מחברי הצוות בתכנון עירוני או בתכנון אסטרטגי. הדירוג יהיה לפי פרמטרים להלן: <ul style="list-style-type: none"> • עד שנתיים בתכנון עירוני או בתכנון אסטרטגי (עד 2 נקודות); • 2-5 שנים בתכנון עירוני או בתכנון אסטרטגי (עד 4 נקודות); • מעל 5 שנים בתכנון עירוני או בתכנון אסטרטגי (עד 8 נקודות). (טווח הניקוד 0-8) <p>מובהר כי אין מניעה שאחד מחברי הצוות יהיה בעל ניסיון ביותר מתחום אחד. אם זאת, הניקוד יינתן לחבר/ת צוות בודד/ה לכל היותר עבור שני תחומי התמחות מרשימה זו: ניהול פרויקטים, תהליכי שיתוף בעלי עניין, תכנון עירוני או תכנון אסטרטגי.</p> <p>(טווח 0-24)</p>	
20	<p>הליכים מקדימים ברשות:</p> <p>בקריטריון זה תנוקד ההצעה בהתאם להליכים מקדימים שבוצעו על ידי הרשות כהכנה לגיבוש וכתובת תכנית הפעולה, בצירוף אסמכתאות ובהתאם למידע שתמלא הרשות בנספח ד' (נספח האקסל גיליון 'הליכים מקדימים ברשות').</p> <p>פירוט הניקוד מפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • סקר אנרגיה וביצוע מיפוי פליטות לפי מפרט המשרד - עד 10 נקודות; • סקר מיפוי גגות או מיפוי חום עירוני – עד 5 נקודות; • מערכת ניהול אנרגיה – עד 5 נקודות; <p>(טווח 0-20)</p> <p>***מובהר כי הניקוד בקריטריון זה הינו ניקוד מצטבר***</p>	(3)

עמוד 5 מתוך 19 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



	<p>הניקוד יתייחס רק לפרויקטים בתחומים האמורים שבוצעו ב-5 שנים האחרונות, מיושמים או הסתיימו ושאושר עבורם תקציב הליכים מקדימים ברשות:</p>	
20	<p>בקריטריון זה תנוקד ההצעה בהתאם לניסיון הרשות בתחום האנרגיה כהכנה לגיבוש וכתיבת תכנית הפעולה, בהתאם למידע שתמלא הרשות בנספח ד' (נספח האקסל גיליון 'הליכים מקדימים ברשות' - טבלת הפרויקטים בתחום אנרגיה מקיימת התייעלות באנרגיה, ייצור אנרגיה ותחבורה חשמלית).</p> <p>פירוט הניקוד מפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none">• מגוון הפרויקטים בתחומים:<ul style="list-style-type: none">○ ייצור אנרגיה מתחדשת (2 נקודות)○ התייעלות באנרגיה (2 נקודות)○ תחבורה נקייה (2 נקודות)..• פרויקטים במגזר לא רשותי, ושכן שייכים למגזרים אחרים דוגמת ביתי, מסחרי, תעשייתי (4 נקודות)• היקף התקציב המצטבר של הפרויקטים.<ul style="list-style-type: none">○ מעל 2 מלש"ח (3 נקודות)○ מעל 4 מלש"ח (6 נקודות)○ מעל 8 מלש"ח (10 נקודות) <p>(טווח 0-20)</p> <p>***מובהר כי הניקוד בקריטריון זה הינו ניקוד מצטבר***</p> <p>הניקוד יתייחס רק לפרויקטים בתחומים האמורים שבוצעו ב-5 שנים האחרונות, מיושמים או הסתיימו ושאושר עבורם תקציב</p>	(4)
8	<p>הליכים מקדימים ברשות:</p> <p>בקריטריון זה תנוקד ההצעה בהתאם לניסיון הרשות בתחומים משיקים: סביבה, קיימות, תחבורה והתארגנות קהילתית. כהכנה לגיבוש וכתיבת תכנית הפעולה, בצירוף אסמכתאות ובהתאם למידע שתמלא הרשות בנספח ד' (נספח האקסל גיליון 'הליכים מקדימים ברשות' - טבלת הפרויקטים בנספח האקסל לגבי פרויקטים בתחום, קיימות, סביבה, תחבורה והתארגנות קהילתית).</p>	(5)

עמוד 6 מתוך 19 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



	<p>פירוט הניקוד מפורט להלן:</p> <p>מגוון הפרויקטים בתחומים המצוינים בסעיף לעיל. ככל שהמגוון גדול יותר הניקוד יהיה גבוה יותר.</p> <ul style="list-style-type: none"> • סביבה (2 נקודות) • קיימות (2 נקודות) • תחבורה מקיימת (2 נקודות) • התארגנות קהילתית (2 נקודות) <p>(טווח 0-8)</p> <p>***מובהר כי הניקוד בקריטריון זה הינו ניקוד מצטבר***</p> <p>הניקוד יתייחס רק לפרויקטים בתחומים האמורים שבוצעו ב-5 שנים האחרונות, מיושמים או הסתיימו ושאושר עבורם תקציב</p>	
<p>10</p>	<p>מנגנוני עבודה משתפים ואזוריים:</p> <p>בקריטריון זה תנוקד ההצעה בהתאם ניסיון הרשות במנגנוני עבודה משתפים ואזוריים עם גופים ורשויות רלוונטיים בתחום האנרגיה, קיימות והסביבה: ניסיון בתכנים או פרויקטים או מנגנונים משותפים עם האשכול האזורי בו שותפה הרשות. יש למלא בנספח ד' (נספח האקסל גיליון 'מנגנוני עבודה משתפים ואזוריים').</p> <p>הניקוד יינתן לפי היקף ותקצוב התכניות/פרויקטים/מנגנונים המשותפות בחמש שנים האחרונות.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ עד 1 מלש"ח (1 נקודה) ○ מ- 1 מלש"ח ועד 2 מלש"ח (3 נקודות) ○ מעל 2 מלש"ח (5 נקודות) <p>מובהר כי סעיף זה הניקוד אינו מצטבר</p> <p>ניסיון בהובלה של הכשרות או פעולות משותפות עם רשויות נוספות או ארגוני המגזר השלישי. הניקוד יינתן לפי מספר שיתופי הפעולה.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ עד שני שיתופי פעולה (2 נקודות) ○ מ- שני שיתופי פעולה ועד 4 שיתופי פעולה (4 נקודות) ○ חמשה שיתופי פעולה ומעלה (5 נקודות) <p>מובהר כי סעיף זה הניקוד אינו מצטבר</p>	<p>(6</p>



	הניקוד יתייחס רק לתכניות שבוצעו ב- 5 שנים האחרונות. (טווח 0-10)	
5	איכות הגשת ההצעה: מילוי הנספחים בהתאם להנחיות, צירוף אסמכתאות רלוונטיות היכן שנדרש. הצעה מסודרת, מוגשת בצורה נוחה לקריאה והתמצאות, מפורטת. ככל שההצעה תהיה ברורה יותר כך הניקוד יהיה גבוה יותר. (טווח 0-5)	7
100	סה"כ	

5.3 שלב שלישי – בחירת ההצעות הזוכות

5.3.1 רק הצעות אשר תנוקדנה בציון איכות של 70 לפחות (מתוך 100) תוכרזנה כזוכות. היה ומספר ההצעות שתעבורנה את הציון 70 יפחת מ-10 הצעות, ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) להפחית את ציון האיכות המינימאלי באופן שבו יובטח כי יהיו לפחות 10 מציעים שיוכרוזו כזוכים.

5.3.2 דירוג המציעים, כאמור יהיה בתוקף ל-12 חודשים מיום ההכרזה על הזוכים. היה ויחליט המשרד לייחד סכומי כסף נוספים או שעות ייעוץ נוספות לקול קורא זה, יהיה רשאי המשרד לפנות למציעים לפי סדר הדירוג, בהצעה למתן שעות ייעוץ בתנאים הקבועים בקול קורא זה והוראותיו. כמו כן, יהיה המשרד רשאי להגביל בזמן את מתן המענה מצד המציעים. יובהר כי, אי הסכמת מציע להצעת המשרד האמורה, לא ייחשב כסירוב לקבל את הזכייה.

5.3.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למשרד שמורה הזכות להגביל את מספר הרשויות הזוכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6. שלבי הכנת תכנית הפעולה

על הרשות שזכתה במסגרת קול קורא זה, לפעול ולהתחיל את תהליך הכנת תכנית הפעולה, שיארך עד שנה, ויכלול את הפעולות המפורטות להלן. יצוין, כי התכנית המפורטת עשויה להתעדכן מעת לעת בהתאם לדרישות המשרד.

לצורך הנוחות מובאים להלן שלבי גיבוש תכנית הפעולה:

6.1. כינוס צוות תכנית הפעולה: בהתאם להצעת הרשות יפעל צוות בין אגפי שיהיה אחראי לגיבוש תכנית הפעולה וכפוף למנכ"ל הרשות המקומית.

6.2. צוות תכנית הפעולה יבצע את הפעולות הנדרשות, לקידום תכנית הפעולה. בין היתר, יבצע הצוות את הפעולות המפורטות להלן:

6.2.1. מפגש צוותי לפחות פעמיים בחודש על מנת לקדם את תהליך העבודה הכולל הכנה, תכנון וכתובת תכנית הפעולה.



- 6.2.2. עבודה עם אגפי הרשות המקומית הרלוונטיים ורתימתם לתהליך העבודה ותכנית הפעולה.
- 6.2.3. מיפוי, איסוף נתונים וביצוע סקר מקומי של פליטות גזי חממה של מגזר האנרגיה בשטח הרשות המקומית שיסייעו בגיבוש התכנית ויהוו בסיס לניטור ומדידה המשכית באמצעות כלי ייעודי של המשרד.
- 6.2.4. קביעת יעדים לחומש ופירוט תכנית לעמידה ביעדים אלו בהתאם למדריך ודרישות המשרד.
- 6.2.5. גיבוש מנגנון לניהול בקרה ומעקב על המיפוי והתכנית ודיווח עיתי למשרד.
- 6.2.6. אישור תכנית הפעולה מול הנהלת הרשות המקומית.
- 6.3. לאורך גיבוש תכנית הפעולה יתקיימו על ידי הרשות המקומית, בהנחיית ובסיוע מנחה התהליך ומומחים מקצועיים מטעם המשרד, תהליכי שיתוף תוך שימוש במגוון כלים: סקרים, זירות היועצות, קבוצות מיקוד, מפגשים עם בעלי עניין ועוד.
- 6.4. על הרשות המקומית לפעול לביצוע שני מפגשים של שיתוף ציבור במהלך כתיבת התכנית. הרשות המקומית תעשה את כל הדרוש על מנת לאפשר קיומם של שני כנסים אלו, לרבות מימון הוצאות אירוח (מקום וכיבוד), פרסום בעיתונות ובמדיה החברתית. קיום כנסים כאמור, יהיה בשיתוף ואישור המשרד.
- 6.5. מפגשי למידה בין רשותיים: לאורך התהליך יתקיימו 3 מפגשים פיסיים של צוותי תכנית הפעולה המשתתפים בתכנית ומפגשים מקוונים לפי הצורך. **השתתפות במפגשים אלו היא חובה.** הרשות המקומית תשלח למפגשים לפחות שלושה מאנשי הצוות ביניהם **ראש צוות תכנית הפעולה.** מטרת המפגשים היא שיתוף ידע ויצירת שיח בין הרשויות על תכניות הפעולה המתגבשות.
- 6.6. פרסום תכנית הפעולה: עם סיום התהליך תכניות הפעולה וכן סקרי הפליטות יפורסמו באתר המשרד לשימוש הציבור וכלל הרשויות בישראל. יודגש, כי אין מניעה שהרשות תפרסם באתר הרשות את המידע האמור.

7. תכנית הפעולה:

- 7.1. לכל רשות שתיבחר יינתן סיוע על ידי המשרד, באמצעות מינוי מנחה תהליך שיהיה איש הקשר בין הרשות לממונה מטעם המשרד.
- 7.2. תכנית הפעולה תכלול את מנחה התהליך, מבנה משתף, שעות ייעוץ מומחים, שימוש בכלים ייעודיים מגובשים לצורך כתיבת תכנית הפעולה ומפגשי לימוד עמיתים. כמו כן, תכלול תכנית הפעולה את המרכיבים הבאים:
- גיבוש וכתיבה של תכנית פעולה מקומית למעבר לאנרגיה מקיימת;
 - עידוד, למידה הדדית ובניית מנגנונים של שיתופי פעולה בתחום אנרגיה מקיימת בין הרשויות השונות, בין הרשויות לארגונים, בין הרשויות לבין עסקים והציבור הרחב בתחומי הרשות;
 - העלאת המודעות ומתן עדיפות לתחום אנרגיה מקיימת בתכנית העבודה של הרשות;
- 7.3. מנחה התהליך יסייע לרשות בהקמת וגיבוש צוות ייעודי לכתיבת והכנת תכנית הפעולה, ובתוך כך יסייע במרכיבים המפורטים להלן:

- סיוע ביצירת שיתופי פעולה רלוונטיים ובריכוז תהליכי כתיבת תכנית הפעולה שיבוצעו בהתאם למדריך לכתיבת תכנית פעולה לאקלים ואנרגיה (פרק האנרגיה) שנכתב על ידי המשרד, בשיתוף עם המשרד להגנת הסביבה ומשרד הפנים.
- סיוע במיפוי בעלי העניין הרלוונטיים ברשות ומחוצה לה ותכנון תהליכי שיתוף בעלי עניין.
- סיוע בביצוע מיפוי כולל של הפליטות מאנרגיה ברשות (כולל מגזר ביתי, תעשייתי ומסחרי) באמצעות כלי ייעודי שפותח על ידי המשרד ומתעדכן מעת לעת.
- סיוע בהכנת התוצרים, ניהול תוכן המפגשים של צוות תכנית הפעולה ברשות (שייפגש לפחות פעמיים בחודש) והמפגשים הארציים.
- ליווי תהליכי תכנית הפעולה וסיוע לאנשי הרשות בכתיבת תכנית הפעולה.
- סיוע בבניית מנגנונים קבועים למימוש והטמעת התכנית.
- ריכוז עבודת היועצים המומחים לגיבוש התוצר הסופי.

8. פללי

- 8.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בקול קורא זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: www.energy.gov.il ובאתר מינהל הרכש של משרד האוצר. באחריות המציעים לבדוק מפעם לפעם אם חלו שינויים במסמכי הקול קורא.
- 8.2. על כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול את הצעותיו של מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת בקול קורא.
- 8.3. ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותהיה רשאית, אך לא חייבת, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לכל המציעים או לחלקם או אפילו למציע בודד ולדרוש לקבל מידע, הבהרות, השלמות, מסמכים או כל דבר אחר הנחוץ לדעתה בכדי לדון בהצעה ספציפית או בכל ההצעות ביחד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה הוועדה רשאית לדרוש אישור או חוות דעת מגורם בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למשרד במסגרת ההצעה. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחזור למציעים או למי מהם, לשם קביעת עמדתה הסופית בקשר להצעה. במסגרת פניות המשרד, יהיה המשרד רשאי לקבוע לוח זמנים לקבלתם וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה.
- 8.4. המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור, בין היתר אם מצא את ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- 8.5. המשרד רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.
- 8.6. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הקול קורא, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולה לגרום לפסילתה.



- 8.7. המשרד יהיה רשאי בכל עת לפנות למציעים נוספים להגשת הצעות או לפרסם קול קורא חדש במקום קול קורא זה, ולבטל קול קורא זה בכל שלב כפי שיראה לנכון.
- 8.8. זכות עיון במסמכי הקול קורא, לרבות ההצעה הזוכה, תינתן תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בבקשת העיון. יצוין כי הזכות שמורה למשתתפים בקול קורא בלבד.
- 8.9. ביצוע הפרויקט וקיום ההתקשרות מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע את העבודה בשלבים, בהתאם למגבלות התקציב.
- 8.10. דירוג המציעים יישאר בתוקף לתקופה של 18 חודשים, ואם יחליט המשרד לייחד סכומי כסף נוספים או נותרה יתרה תקציבית לתוכנית זו, או במקרה בו מציעים ויתרו על זכייתם או במקרה בו המשרד קבע כי מציע לא יכול לממש את זכייתו, או במקרה בו המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות למציעים שלא זכו, לפי דירוגם בקול קורא, בתנאים הקבועים בקול הקורא זה והוראותיו. אין המציעים חייבים לקבל את זכייתם בסבב הנוסף.
- 8.11. היה ובתוך 12 חודשים לא התממשה מסיבה כלשהי ההתקשרות עם המציע שהצעתו זכתה, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו, אך לא חייב, להכריז על מציע שהצעתו דורגה הבאה אחריו, על פי תוצאות הקול קורא, כהצעה הזוכה בקול קורא.
- 8.12. קיום ההתקשרות מותנית בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע את ההתקשרות בשלבים, בהתאם למגבלות התקציב.

9. התחייבות

- 9.1. תנאי ההתחייבות המפורטים בנספח ב' מהווים חלק בלתי נפרד מקול קורא זה ומתנאים.
- 9.2. תקופת ההתחייבות תהיה עד לסיום כתיבת תכנית הפעולה.
- 9.3. רשות שלא תעמוד בהתחייבותה – המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות מולה, על ידי מתן הודעה בכתב 15 ימים מראש.
- 9.4. על אף כל הוראה אחרת, המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש. היה ותבטל התקשרות עם רשות, המשרד יהיה רשאי להסיט את שעות הייעוץ לרשות אחרת.

10. סמכות השיפוט

בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, עתירה בקשר לקול קורא זה תוגש אך ורק לבתי המשפט המוסמכים **בירושלים**.

11. הליך שאלות ובקשות להבהרות

- 11.1. בתאריך 26/6/23 בשעה 10:00 יתקיים מפגש הדרכה על הקול קורא באמצעות קישור זום השתתפות במפגש אינה חובה.
- 11.2. ניתן להגיש שאלות ובקשות להבהרות בקשר לקול קורא זה, עד לתאריך 04/07/23 בשעה 14:00.
- 11.3. שאלות ובקשות כאמור יש להפנות לעיריית הייטנר שעין, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: tenders@energy.gov.il, במסמך WORD בלבד. המשרד לא ישיב על שאלות שיגיעו אליו לאחר מועד זה.
- 11.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות להבהרה:



תשובות הבהרה	פירוט השאלה / בקשת ההבהרה	מספר סעיף	עמוד במסמכי הקול קורא

11.5. ריכוז השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המשרד החל מיום 11/7/23 והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא ויחייבו את כל המציעים.

11.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של שאלה אם ימצא כי מתן מענה לשאלה עלול לסכל או לפגוע בהליך הקול קורא או בתכליתו.

12. מבנה ההצעה ואופן הגשתה

12.1. מועד אחרון להגשת הצעות יום 23/7/23 עד השעה 14:00. תשומת לב המציעים כי שעת המועד הקובעת לעניין שעת ההגשה, תהיה השעה הקבועה בשעון שנמצא במערכות המשרד.

12.2. יש לחתום בתחתית כל אחד מעמודי הקול קורא, ולשלוח אותו בצירוף המסמכים הנדרשים בתנאי הסף בקובץ PDF. את נספח ההגשה יש לשלוח בפורמט אקסל ולא PDF. את כל המסמכים יש לשלוח לתיבת דוא"ל tenders@energy.gov.il. לאחר השליחה תתקבל תשובה אוטומטית מהדוא"ל. יש לשמור תשובה זו כאסמכתא להוכחת ההגשה.

12.3. למשרד שמורה הזכות לפסול בקשות שתגענה באיחור.

בברכה,

ועדת המכרזים



נספח א'

פרטי הרשות

פרטי המציע

		שם הרשות
		אופי המציע : מועצה מקומית /עירייה/מועצה אזורית
שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע	שם: שם:	ת.ז.: ת.ז.:
		שם מנכ"ל הרשות
		שם איש הקשר מטעם הרשות
		מספר טלפון נייד
		דוא"ל



נספח ב'

התחייבות הרשות

שם הרשות:
שם מנכ"ל הרשות:

צוות תכנית הפעולה

רשימת אנשי הצוות (לפחות 3 גורמים ולא יותר מ4).

תיאור	תפקיד	שם הרשות	שם מלא	טלפון נייד	דוא"ל
ראש הצוות:					
חבר צוות:					
חבר צוות:					
חבר צוות (לא מחויב):					

הרשות תגדיר אחד מחברי הצוות כראש הצוות, אשר יהיה איש הקשר מטעמה לצרכים מנהליים ומקצועיים.

1. אנו החתומים מטה, ביחד ולחוד, מאשרים את השתתפות צוות תכנית הפעולה של הרשות המקומית _____ המוצג מעלה במסגרת המאיץ המתואר לעיל.
2. אנו מתחייבים, ביחד ולחוד לכתובת תכנית פעולה למעבר לאנרגיה מקיימת בהתאם להנחיות המשרד ופרסומה.
3. אנו מתחייבים, ביחד ולחוד, שכל צוות תכנית הפעולה ישתתף במפגשים הרשתיים שיתקיימו לפחות פעמיים בחודש, וכן לשלוח שלושה נציגים לפחות מצוות הפעולה לכל המפגשים הארציים וכן לכל המפגשים האחרים אשר יתואמו מראש עם ראש הצוות.
4. אנו מתחייבים, ביחד ולחוד, שכל צוות תכנית הפעולה ישקיע לכל הפחות 50 שעות עבודה בחודש בתכנית המאיץ.
5. אנו מתחייבים, ביחד ולחוד, שראש העיר ומנכ"ל הרשות ישתתפו במפגש הראשוני להשקת התהליך ובמפגש הסיום להצגת תכנית הפעולה, ושהמנכ"ל יהיה מעורב לכל אורך התהליך.
6. אנו מתחייבים, ביחד ולחוד, שצוות תכנית הפעולה יכין תכנית עבודה עד חודש ממועד תחילת ההתקשרות.
7. אנו מתחייבים, ביחד ולחוד, לפעול לקדם תהליכים של שיתוף ציבור במסגרת גיבוש תכנית הפעולה.
8. אנו מתחייבים, ביחד ולחוד, לפעול לקדם מנגנוני עבודה משתפים ואזוריים עם גופים ורשויות רלוונטיים בתחום האנרגיה במסגרת גיבוש תכנית הפעולה.

עמוד 14 מתוך 19 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



9. אנו מתחייבים, ביחד ולחוד, שצוות תכנית הפעולה יסיים את המיפוי פליטות מאנרגיה בהתאם להנחיות המשרד.
10. אנו מתחייבים, ביחד ולחוד, לממן אירוח ופרסום בעיתונות ובמדיה חברתית של לפחות שני מפגשים של שיתוף ציבור במהלך כתיבת התכנית.
11. מובהר בזאת, כי האחריות על ניהול הפרויקט, התכנון וההגשה של תכנית הפעולה היא של הרשות/בלבד, וכי הייעוץ שיינתן במסגרת הקול קורא הינו ייעוץ מכוון בלבד. מובהר בזאת כי לרשות לא יהיו טענות כלשהן כנגד המשרד או כנגד קבלת שירותי הייעוץ במסגרת המאיץ. המשרד לא יישא בנזק כלשהו שייגרם כתוצאה מקבלת שירותי הייעוץ.
12. ידוע לנו כי המשרד אינו מתחייב למתן ייעוץ לרשויות הזוכות בהיקף מינימלי כלשהוא.
13. בתום התהליך תגיש הרשות למשרד תכנית פעולה למעבר לאנרגיה מקיימת בהתאם למפורט [בנספח ג](#). המשרד יהיה רשאי לפרסם את תכנית הפעולה לציבור הרחב, בכל דרך ובכל מדיה שיבחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
14. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להעביר מידע לגבי ההתנהלות הזוכה במסגרת הקול קורא למשרדי ממשלה אחרים.
15. מובן כי תנאי הקול קורא מהווים חלק בלתי נפרד מהתחייבות זו.
16. ידוע לנו כי באם לא עמדה הרשות בהתחייבותה זו, יחליט המשרד אם להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 15 ימים קלנדאריים, או לאפשר לה לתקן את ההפרה. מבלי לגרוע באמור לעיל, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות בכל עת לפני תום הכנת תכנית הפעולה על ידי הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים לפחות. לזוכה תינתן אפשרות להביע עמדתו בכתב תוך זמן סביר, בנסיבות העניין. המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר לרשות בקשר לביטול ההתקשרות.
17. אנו מצהירים כי הרשות עומדת בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

תאריך	חותמת וחתימת מורשה/י החתימה מטעם הרשות	חתימת ראש הרשות	חתימת חשב הרשות	חתימה וחותמת הרשות

אימות חתימה:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל מספר _____ ת.ז. _____ ו- _____ מספר ת.ז. _____, המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם _____ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייבו/ה בחתימותיהם.

עו"ד

תאריך

עמוד 15 מתוך 19 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

נספח ג'

מפרט מקצועי: רקע ותכנית פעולה

רקע

המאה העשרים ואחת היא המאה העירונית, לא רק משום שרוב האוכלוסייה מתגוררת בערים, אלא משום שהעיר הפכה למוקד הפעילות האנושית וההתמודדות עם אתגרים. בישראל מגוון רחב של ישובים עירוניים, מקהילות חצי כפריות ועד מרכזי מטרופולין, כולם שואפים להבטיח איכות חיים בריאה וטובה לכלל תושביהן, לייצר חוסן ויכולת התמודדות עם איומים ולהביא לשיגשוג ואיתנות כלכלית.

בעידן של משבר אקלים, ניצבות הרשויות המקומיות מול אתגרים חדשים ונוספים, אך גם מול הזדמנויות. המעבר הדרוש למשק דל פחמן, הפחתת שימוש בדלקים ובמשאבים, מייצרים גם סביבה נעימה, ובריאה ואפשרויות חדשות לצמיחה ושגשוג.

משבר האקלים, הביא למרכז סדר היום את התובנה שיש צורך לשנות את הדרך בה אנחנו מייצרים ומנהלים את האנרגיה שלנו, תוך כדי שיפור איכות הסביבה ויצירת מנופים כלכליים.

לפיכך, משרד האנרגיה, מקדם מעבר של רשויות מקומיות בישראל לאנרגיה מקיימת, שיוביל לשיפור איכות החיים והאיתנות הכלכלית של הרשויות המקומיות והתושבים. התוכנית הלאומית של משרד האנרגיה, נבנתה מתוך הכרה כי השלטון המקומי הוא שחקן מרכזי בעל יכולת לקדם אנרגיה מקיימת ומתוך הצורך לגבש ולחזק את שיתופי הפעולה בין כלל הגורמים המעורבים: בין משרדי הממשלה, בין הממשלה לשלטון המקומי, בין רשויות מקומיות, ובין הרשויות המקומיות לתושבים ולבעלי העניין הרלוונטיים, תוך גיבוש ומיסוד מנגנוניים מסייעים שילוו את הרשויות בגיבוש ומימוש תכניות הפעולה.

להלן תיאור קצר של פעילות המשרד במסגרת הסיוע לשלטון המקומי להערכות לשינויי האקלים ומעבר לאנרגיה מקיימת:

• ידע - פיתוח והנגשת ידע בתחומי אנרגיה מקיימת והערכות לשינויי האקלים

- פרסום מדריך לגיבוש תוכניות פעולה מקומיות להיערכות לשינויי אקלים ואנרגיה מקיימת. המדריך מיועד לבעלי תפקידים רלוונטיים ברשויות המקומיות, מגדיר את מסגרת התכנית, ומכוון לפעולות הנגזרות ממנה. המדריך מציג עקרונות פעולה לתכניות מקומיות, יעדי מסגרת וכלים ומדדים להערכה וניטור.

קישור למדריך:

https://www.gov.il/he/departments/guides/municipal_authorities?chapterIndex=2

- בשיתוף משרד הפנים פרסום מדריך להקמת מערכות PV במבני הציבור הרשותיים ומדריך להתיעלות באנרגיה בכנסי הרשות.



- **מידע - יצירת בסיס מידע לאומי ומוניציפלי רחב**
 - פיתוח והנגשת כלי המיפוי קישור לכלי המיפוי:
https://www.gov.il/he/departments/news/press_120122
 - יצירת מאגר של תכניות פעולה מקומיות
- **בניית יכולות - סיוע ביצירת תהליכי תכנון מוניציפליים, אזוריים ולאומיים**
 - סיוע לרשויות להכנת תכניות פעולה מקומיות במסגרת "המאיץ להיערכות לשינויי האקלים ואנרגיה מקיימת" לכ-50 רשויות.
 - הקמת ומימון תפקיד מנהלי אנרגיה באשכולות האזוריים.
 - הקמת פורום אנרגיה לשלטון המקומי להנגשת והעברת מידע בין הרשויות.
 - הקמת צוותי עבודה ייעודיים לפרויקטים שהמשרד מעוניין לקדם.
 - גיבוש מערכת הכשרות מקצועית לבעלי תפקידים ברשויות, ליועצים מקצועיים ולשותפים במרחב המקומי בין היתר סבסוד קורס ממוני אנרגיה לרשויות מקומיות.
 - סיוע בהקמת מערכות ניהול אנרגיה רשותיות ואזוריות.
- **יישום - עידוד והנעת תהליכי יישום לתכניות הערכות**
 - מתן מענקים לפרויקטים באנרגיה מקיימת: התייעלות באנרגיה, ייצור אנרגיה מתחדשת, הקמת עמדות טעינה.
 - מתן מענקים לפרויקטי אימפקט – פרויקטים בעלי השפעה על ייצור וצריכת אנרגיה במגזרים הלא רשותיים.
- **מנגנוני פעולה – שיתופי פעולה עם משרדים ממשלתיים, גופי השלטון המקומי והחברה האזרחית**
 - גיבוש ועדה בין משרדית עם גופי השלטון המקומי לקידום הערכות לשינויי אקלים ומעבר לאנרגיה מקיימת בשלטון המקומי.
 - מיזם משותף עם המועצה לבנייה ירוקה לכתובת תכניות לאיפוס אנרגיה ברשויות.
 - מיזם משותף עם פורום האנרגיה הישראלי לקידום אנרגיה קהילתית.

מהי תכנית פעולה למעבר לאנרגיה מקיימת?

תכנית פעולה למעבר לאנרגיה מקיימת היא תכנית רחבה שנוגעת במגוון תחומי הפעילות של הרשות המקומית, ההיערכות כוללת עבודה עם הקהילה, שינוי דפוסי התנהגות וקידום אורח חיים מקיים, ייצור אנרגיה מקיימת, התייעלות באנרגיה ותחבורה נקייה.

מטרות

תכנית הפעולה נועדה לסייע לרשויות מקומיות להיערך לסביבת פעילות משתנה לנוכח שינויי האקלים והמגמות במשק האנרגיה. התכנית נועדה בראש ובראשונה לייצר תועלות לרשויות המקומיות באמצעות המטרות הבאות:



קידום אנרגיה מקיימת - שינויי אקלים ועליה בכמות מקרי הקיצון מעלים את החשש לפגיעה ברשת החשמל, בכל שנה נקבעים שיאי צריכה חדשים והולכת אנרגיה לאזורי הביקוש הופכת למורכבת וליקרה הרבה יותר. על כך יש להוסיף את הרכב החשמלי שתפוצתו בארץ תתרחב במהלך העשור הקרוב וצפויה להגדיל את צריכת האנרגיה במרכזי ערים ואזורים המיושבים בצפיפות. הפחתת פליטות וחוסן באנרגיה, יושגו בצורה היעילה ביותר ע"י התייעלות באנרגיה, ביזור וגיוון מקורות האנרגיה של הרשות המקומית ומעבר לייצור אנרגיה נקיה בסמוך לאזורי הביקוש.

פיתוח יכולות ניהול שינויים - שינויי האקלים ומגמות חדשות במשק האנרגיה גורמים לכך שרשויות מקומיות נדרשות לפתח מיומנויות ניהול שינוי בסביבה משתנה, הן בהתמודדות עם ריבוי האתגרים והן עם ריבוי ההזדמנויות. תכנית הפעולה שמה דגש על פיתוח יכולות הניהול של הרשות המקומית לנוכח השינויים במשק האנרגיה ושינויי מדיניות ביחס למשאבים בכלל ואנרגיה בפרט.

עקרונות פעולה

תכנית פעולה להיערכות לשינויי אקלים ואנרגיה מקיימת היא תכנית כלל-רשותית המבוססת על העקרונות הבאים:

צמצום שימוש במשאבים ובדלקים פוסיליים

צריכת משאבים בעולם נמצאת בנסיקה מאז שנות החמישים, טביעת הרגל האקולוגית העולמית הממוצעת עלתה מ- 18 דונם לנפש ב-1987 ל- 33 דונם לנפש ב-2016. יחד עם זאת, ישנן ערים, כמו פרייבורג, אוסלו, פריז ואחרות, שמצליחות להאט את קצב צריכת המשאבים ומתחילות להראות ירידה בפליטות גזי החממה וצריכת הדלקים שלהן.

שיתוף ציבור ובעלי עניין

מעורבותם של הציבור ובעלי עניין רלוונטיים במהלך גיבוש והטמעת תכנית הפעולה. היא חיונית לשינוי דפוסי התנהגות ולבנות חוסן. חשוב לבנות קבוצות התייעצות לשלב התכנון ולשלב היישום. מהלך שיתוף הציבור יכול גם פעולות חינוך, הסברה והעלאת מודעות כדי להבטיח יישום ושינוי התנהגות בקרב הציבור.

מתווה תהליך

תכנית פעולה מגובשת בדרך כלל בתהליך שמערב את כלל גורמי הרשות ומובל על ידי דרג ההנהלה, להלן מתווה עקרוני להכנת תכנית:

שלב	תוצרים
1. ההתנעה - התחייבות למסגרת פעולה	
התחייבות ראש/ת הרשות ומנכ"ל הרשות, להתחייב להובלת התהליך ברשות תוך הקמת צוות רשותי בין אגפי שיהיה אחראי על הובלת התהליך.	חתימה על נספח ב' לקול קורא.

עמוד 18 מתוך 19 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



תוצרים	שלב
<ul style="list-style-type: none"> • תכנית: פרק פרופיל • פרק מצב קיים (פורמט וורד) • כלי מיפוי: מיפוי מצב קיים (פורמט אקסל) 	<p>2. ניתוח מצב קיים</p> <p>מיפוי וניתוח מקורות פליטות גזי החממה הם הפעילות הראשונה בכתיבת תכנית פעולה. בשלב המיפוי בדרך כלל מתבססים על פרוטוקולים בינלאומיים שמגדירים את דרכי חישוב הפליטות ברמת הרשות עצמה וכלל הפועלים בעיר.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • תכנית: פרק הערכת מצב (פורמט וורד) • כלי מיפוי: יעדים למול ערוצי פעולה ומשימות (פורמט אקסל) 	<p>3. יעדים למימוש</p> <p>לאחר ניתוח המצב הקיים, הרשות יכולה להגדיר את המצב הרצוי, במונחים של אנרגיה מקיימת ולהגדיר יעדים ברורים למימוש. היעדים ישקפו את היכולות והמאפיינים המקומיים בזיקה למטרות התכנית והיעדים הלאומיים והבינלאומיים. היעדים צריכים לענות על השאלה - לאן הרשות רוצה להגיע בתחום אנרגיה מקיימת.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • תכנית: פרק תכנית פעולה (פורמט וורד) • כלי מיפוי: משימות, יעדים וצעדים למימוש בתכנית סדורה (פורמט אקסל) 	<p>4. גיבוש אמצעי פעולה</p> <p>על בסיס הניתוחים והגדרת היעדים, מוגדרים ערוצי הפעולה וסלי הפעולות של התכנית. כאן מוגדרת הדרך שבה תממש התכנית את מטרותיה, תגדיר אילו אמצעים יידרשו לשם כך, ואת מסגרת הזמנים.</p> <p>הרשות המקומית תגדיר משימות ואמצעי פעלה לצמצום פליטות גזי חממה בשלוש פעימות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • פעולות בטווח המידי • פעולות בטווח הקצר • פעולות לטווח הבינוני והארוך
<ul style="list-style-type: none"> • תכנית: פרק מנגנון יישום בתכנית הפעולה (פורמט וורד) 	<p>5. ניטור ובקרה</p> <p>תכנית פעולה למעבר לאנרגיה מקיימת היא תכנית תוספתית והדרגתית שבדרך כלל מתוכננת לעשור, לשם כך נדרש גם מערך ניטור והערכה שישתלב בתהליך. מהלך הניטור וההערכה הוא דו כיווני; מצד אחד בוחן את השינויים בתחזיות האקלימיות ומצד שני בוחן את יישום התכנית.</p>